

# **Benutzungsordnung für die Alte Kelter Cleebronn**

Der Gemeinderat der Gemeinde Cleebronn hat in seiner Sitzung am ..... folgende

Benutzungsordnung für die Alte Kelter Cleebronn beschlossen:

## **§ 1**

### **Zweckbestimmung**

- (1) Die Alte Kelter dient als öffentliche Einrichtung dem kulturellen, gesellschaftlichen und politischen Leben der Gemeinde Cleebronn. Zu diesem Zweck wird sie im Rahmen ihrer Zweckbestimmung und dieser Benutzungsordnung den örtlichen Vereinen, Verbänden, Gesellschaften, politischen Parteien, sonstigen Organisationen, Bürgern sowie den örtlichen Weinbaubetrieben für kulturelle Veranstaltungen, Tagungen, Versammlungen, Sitzungen, Vorträge, Ausstellungen oder ähnliches überlassen. Eine Marktnutzung ist ebenfalls möglich.
- (2) Die Alte Kelter ist nicht beheizt.
- (3) Die Entscheidung, ob und in welchem Umfang die Alte Kelter überlassen wird, trifft die Gemeindeverwaltung nach pflichtgemäßem Ermessen. Ein Rechtsanspruch auf Überlassung der Alten Kelter besteht nicht.
- (4) Die Benutzungsordnung ist für alle Personen verbindlich, die sich in den Räumen der Alten Kelter aufhalten.

## **§ 2**

### **Verwaltung und Aufsicht**

- (1) Die Verwaltung der Alten Kelter erfolgt durch die Gemeindeverwaltung.
- (2) Die laufende Aufsicht erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde. Er übt im Rahmen der Dienstanweisung das Hausrecht aus. Über alle wesentlichen Vorkommnisse unterrichtet der Beauftragte unverzüglich die Gemeindeverwaltung.

### **§ 3**

#### **Benutzung der Kelter**

- (1) Die Gemeinde stellt die Alte Kelter den Benutzern durch Erlass einer Benutzungsverfügung zur Verfügung.
- (2) Die Benutzung der Alten Kelter ist schriftlich mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung zu beantragen. Aus einer fernmündlich, mündlich oder schriftlich beantragten Terminnotierung und aus einem eingereichten Antrag kann ein Rechtsanspruch auf einen späteren Vertragsabschluss nicht hergeleitet werden.
- (3) Die Alte Kelter darf erst benutzt werden, wenn eine schriftliche Genehmigung erteilt ist.
- (4) Die Überlassung der Alten Kelter zur regelmäßigen oder sonstigen Nutzung kann vom Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung oder einer Sicherungsleistung abhängig gemacht werden.

### **§ 4**

#### **Benutzungsgebühr**

- (1) Der Veranstalter hat für die Überlassung der Alten Kelter eine Benutzungsgebühr zu entrichten. Die Höhe dieser Gebühr wird durch eine Gebührenordnung (Anlage 1) festgelegt.
- (2) Die Gebühr wird mit Bekanntgabe des Bescheides zur Zahlung fällig.
- (3) Die Gemeinde erhebt vor der Veranstaltung eine Kautions von den Veranstaltern in Höhe von 1.000,00 €. Die Kautions ist 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten.
- (4) Mehrere Veranstalter haften als Gesamtschuldner.

### **§ 5**

#### **Benutzungsbestimmungen**

- (1) Die Benutzer haben die Alte Kelter und deren Einrichtungen sowie die Außenanlagen schonend zu behandeln, sauber zu halten und sich so zu verhalten, dass alle Beschädigungen vermieden werden.
- (2) Soweit bis zum Veranstaltungsbeginn keine Beanstandungen bei der Gemeindeverwaltung angemeldet werden, gelten die Räume und Einrichtungen sowie die Außenanlagen als ordnungsgemäß übergeben.

- (3) Für jede Veranstaltung ist der Gemeindeverwaltung ein Verantwortlicher zu nennen, der für den ordnungsgemäßen Betriebsablauf und die gesamte Veranstaltung zuständig ist.
- (4) Während der Benutzung eingetretene Beschädigungen in oder an dem Vertragsgegenstand sind der Gemeinde unverzüglich anzuzeigen.
- (5) Der Veranstalter ist verpflichtet, eingebrachte Gegenstände nach der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Erforderlichenfalls kann die Gemeinde nach Ablauf einer gesetzten Frist die Räumung auf Kosten des Veranstalters selbst durchführen oder durchführen lassen.
- (6) Die der Benutzungsverfügung aufgenommenen Regelungen zur Dauer und Lautstärke von Musikdarbietungen sind verbindlich.

## **§ 6**

### **Besondere Pflichten des Veranstalters**

- (1) Der Veranstalter ist verpflichtet, falls erforderlich, seine Veranstaltung steuerlich anzumelden, etwa notwendige behördliche Erlaubnisse und Genehmigungen, wie z.B. die Erlaubnis zur Verkürzung der Sperrzeit rechtzeitig zu beschaffen, sowie die anlässlich der Veranstaltung anfallenden öffentlichen Abgaben pünktlich zu entrichten.
- (2) Der Veranstalter ist ferner verpflichtet, bei Aufführungen von musikalischen Darbietungen die Anmeldung bei der GEMA selbst durchzuführen und die anfallenden Gebühren zu entrichten. Auf Verlangen der Gemeinde hat er dies nachzuweisen.
- (3) Der Veranstalter trägt die alleinige Verantwortung für den störungsfreien Ablauf seiner Veranstaltung. Er hat alle erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen zu treffen. Insbesondere müssen Gänge, Notausgänge, Notbeleuchtung und Feuerlöscheinrichtungen frei gehalten werden. Die Notausgänge dürfen während der Veranstaltung nicht verschlossen sein. Die Besucherhöchstzahlen dürfen nicht überschritten werden. Für die Aufrechterhaltung der Ordnung sowohl innerhalb als auch im unmittelbaren Zugangsbereich hat der Veranstalter Sorge zu tragen. Der Veranstalter hat für den gegebenenfalls erforderlichen Einlass- bzw. Sicherheitsdienst selbst zu sorgen. Bei öffentlichem Bedürfnis kann der Veranstalter zur Stellung eines Einlass- bzw. Sicherheitsdienstes verpflichtet werden. Die Kosten für den Einlass- bzw. Sicherheitsdienst trägt der Veranstalter.
- (4) Nach der Veranstaltung sind der Gemeinde die benutzten Räume wieder ordnungsgemäß und besenrein zu übergeben. Auf weitere Details zur Reinigung der Küche und Sanitärräume wird auf § 7 verwiesen. Die Räume und das Inventar werden nach der Veranstaltung von der Gemeinde abgenommen. Ist der Veranstalter an diesem Termin nicht vertreten, werden eventuelle Mängelrügen und Beanstandungen der Gemeinde anerkannt.

**§ 7**  
**Bewirtschaftung**

- (1) Die Bewirtschaftung im Gesamtbereich der Alten Kelter kann dem Veranstalter gestattet werden. Vom Veranstalter ist vor Vertragsabschluss verbindlich mitzuteilen, ob und in welcher Form eine Bewirtschaftung erfolgen soll.
- (2) Die vorhandene Kücheneinrichtung kann benutzt werden. Fehlende Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände sind vom Veranstalter zu besorgen.
- (3) Bei Benutzung der Küche muss diese inklusive Fußboden und Wandflächen im Anschluss der Veranstaltung durch den Veranstalter nass gereinigt werden. Es ist zu beachten, dass keine kratzenden Putzschwämme verwendet werden dürfen und in der Küche das vorhandene Edelstahlputzmittel verwendet wird.
- (4) Die Sanitärräume sind ebenfalls nass zu reinigen.
- (5) Der Veranstalter hat Toilettenpapier, Papierhandtücher, Seife und sonstige Putzutensilien selbst mitzubringen.
- (6) Die Räumlichkeiten werden im Anschluss an die Benutzung durch das Hauptamt der Gemeindeverwaltung abgenommen.
- (7) Falls die Räumlichkeiten nicht ordnungsgemäß gereinigt werden, wird die Kautions einbehalten und eine Fachfirma auf Kosten des Veranstalters beauftragt.
- (8) Die ordnungsgemäße Beseitigung des Abfalls ist Sache des Veranstalters.

**§ 8**  
**Einsatz von Feuerwehr und Sanitätsdienst**

- (1) Je nach Bedarf sorgt der Veranstalter für den Einsatz eines Sanitätsdienstes. Der Einsatz hängt vom Umfang der Veranstaltung, den Sicherheitsbestimmungen und dem Bedürfnis im Einzelfall ab.
- (2) Die Notwendigkeit einer Feuersicherheitswache richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen und wird von der Gemeinde angeordnet. Die Feuersicherheitswache wird von der Freiwilligen Feuerwehr Cleeborn gestellt.
- (3) Die Kosten für den Sanitätsdienst und die Feuersicherheitswache trägt der Veranstalter.

## **§ 9**

### **Dekoration, Werbung, Änderungen im und am Vertragsgegenstand**

- (1) Die Dekoration und Ausschmückung der Alten Kelter ist Sache des Veranstalters. Dabei ist zu beachten, dass nur schwer entflammbares oder nicht brennbares Material verwendet wird. Den Weisungen der Gemeinde ist Folge zu leisten.
- (2) Nägel, Haken oder ähnliches dürfen nicht angebracht werden. Das Bekleben oder Bemalen der Wände sowie der sonstigen Einrichtungen ist untersagt.
- (3) Änderungen in und an dem Vertragsgegenstand dürfen ohne Zustimmung der Gemeinde nicht vorgenommen werden.
- (4) Die Werbung für die Veranstaltungen ist Sache des Veranstalters. Die Gemeinde kann verlangen, dass ihr das dafür verwendete Werbematerial vor der Veröffentlichung vorgelegt wird. Jede Art der Werbung innerhalb der Alten Kelter bedarf einer besonderen Genehmigung durch die Gemeinde.

## **§ 10**

### **Ausstattung der Räume**

- (1) Die Aufstellung der Tische und Stühle ist Sache des Veranstalters. Der vom Landratsamt Heilbronn genehmigte Bestuhlungsplan (siehe Anlage 2) ist dabei zu beachten. Der Veranstalter hat sich deshalb rechtzeitig, spätestens drei Werktage vor Beginn der Veranstaltung mit der Gemeinde in Verbindung zu setzen. Eine Überbesetzung ist streng verboten.
- (2) Werden die sich aus der jeweiligen Bestuhlung ergebenden Besucherhöchstzahlen überschritten, verletzt der Veranstalter die Verkehrssicherungspflicht. Der Veranstalter haftet als Verfügungsberechtigter aus unerlaubter Handlung in allen Fällen, die durch den Verstoß gegen die Verkehrssicherungspflicht hervorgerufen werden.

## **§ 11**

### **Rundfunk, Fernsehen**

Rundfunk- und Fernsehaufnahmen bedürfen der Erlaubnis der Gemeinde.

## **§ 12**

### **Technische Einrichtungen**

- (1) Die Beleuchtung und sonstige technische Einrichtungen richten sich nach dem jeweiligen Bedürfnis. Der Umfang wird von der Gemeinde festgelegt. Alle technischen Einrichtungen sind vom Veranstalter zu bedienen.
- (2) Werden technische Einrichtungen bei einer Veranstaltung unsachgemäß bedient, haftet der Veranstalter für den entstandenen Schaden.

## **§ 13**

### **Haftung**

- (1) Die Gemeinde überlässt dem Veranstalter die Alte Kelter und deren Einrichtungen zur Benutzung in dem Zustand, in welchem sie sich befinden. Der Veranstalter ist verpflichtet die Halle und deren Einrichtung jeweils vor der Benutzung auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit für den vorgesehenen Verwendungszweck durch seine Beauftragten zu prüfen; er muss sicherstellen, dass schadhafte Anlagen, Räume, Einrichtungen und Geräte nicht benutzt werden.
- (2) Der Veranstalter stellt die Gemeinde von etwaigen Haftpflichtansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten der Besucher seiner Veranstaltungen und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume und Anlagen stehen, soweit der Schaden nicht von der Gemeinde vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist.
- (3) Der Veranstalter verzichtet seinerseits auf eigene Haftpflichtansprüche gegen die Gemeinde, soweit der Schaden nicht von der Gemeinde vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist.
- (4) Der Veranstalter hat bei Vertragsabschluss auf Verlangen der Gemeinde nachzuweisen, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung besteht, durch welche auch die Freistellungsansprüche gedeckt werden.
- (5) Von dieser Vereinbarung bleibt die Haftung der Gemeinde als Grundstückseigentümerin für den sicheren Bauzustand von Gebäuden gemäß § 836 BGB unberührt.
- (6) Der Veranstalter haftet für alle Schäden, die der Gemeinde an überlassenen Räumen, Einrichtungen und Geräten und Zugangswegen sowie den Vereinen an ihren eingebrachten Einrichtungen und Geräten durch die Nutzung im Rahmen dieses Vertrages entstehen, soweit die Schädigung nicht in den Verantwortungsbereich der Gemeinde fällt.

- (7) Die Gemeinde übernimmt keine Haftung für die vom Veranstalter, seinen Mitarbeitern, Mitgliedern oder Beauftragten oder von den Besuchern seiner Veranstaltungen eingebrachten Gegenstände, insbesondere Wertsachen.

## **§ 14**

### **Rücktritt vom Vertrag**

- (1) Die Gemeinde ist berechtigt, vom Vertrag fristlos zurückzutreten, wenn
1. die vom Veranstalter zu erbringenden Zahlungen nicht rechtzeitig entrichtet worden sind,
  2. die für die Veranstaltung erforderlichen behördlichen Genehmigungen und Erlaubnisse nicht vorliegen,
  3. durch die beabsichtigte Veranstaltung oder die ihr dienenden Vorbereitungsmaßnahmen eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung zu erwarten ist,
  4. die Alte Kelter infolge höherer Gewalt, Not bzw. Katastrophenfällen oder aus sonstigen im öffentlichen Interesse liegenden Gründen nicht zur Verfügung gestellt werden kann,
  5. Teile dieser Benutzungsordnung vom Veranstalter nicht beachtet werden.
- Der Veranstalter kann für den Fall des Rücktritts vom Vertrag keine Schadensersatzansprüche geltend machen.
- (2) Führt der Veranstalter aus einem von der Gemeinde nicht zu vertretenden Grund die Veranstaltung nicht durch oder tritt er aus einem solchen Grunde vom Vertrag zurück, so ist er verpflichtet, die der Gemeinde entstandenen Nebenkosten und 30 % des Hauptentgelts als Ausfallentschädigung zu entrichten. Die Ausfallentschädigung entfällt, wenn die Gemeinde die für die abgesagte Veranstaltung vorgesehenen Räume anderweitig benutzen kann. Erklärt der Veranstalter den Rücktritt vom Vertrag mindestens vier Wochen vor dem Zeitpunkt der Veranstaltung, so hat er keine Aufwandsentschädigung zu entrichten.

## **§ 15**

### **Verstoß gegen Vertragsbestimmungen**

- (1) Bei Verstoß gegen Vertragsbestimmungen kann die Gemeinde das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Frist kündigen. Der Veranstalter ist auf Verlangen der Gemeinde zur sofortigen Räumung und Herausgabe des Vertragsgegenstandes verpflichtet. Kommt er dieser Verpflichtung nicht nach, so ist die Gemeinde berechtigt, die Räumung und Instandsetzung auf Kosten und Gefahr des Veranstalters durchführen zu lassen.

- (2) Der Veranstalter bleibt auch in solchen Fällen zur Zahlung der Benutzungsgebühr und der angefallenen Nebenkosten verpflichtet. Er haftet auch für etwaige Verzugsschäden. Der Veranstalter kann dagegen keine Schadensersatzansprüche geltend machen.
- (3) Bei groben oder wiederholten Verstößen gegen diese Benutzungsordnung kann die Gemeinde einen Veranstalter dauernd oder befristet von der Nutzung ausschließen.

## **§ 16**

### **Erfüllung und Gerichtsstand**

Erfüllungsort ist ausschließlich Cleebronn. Sofern gesetzlich kein anderer ausschließlicher Gerichtsstand begründet ist, wird das Amtsgericht Brackenheim als Gerichtsstand vereinbart.

## **§ 17**

### **Inkrafttreten**

Diese Benutzungsordnung mit der Anlage 1 (Gebührenordnung) und Anlage 2 (Bestuhlungspläne) tritt am Tag nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Cleebronn, den ...

Timo Wenzel  
Bürgermeister

## Anlage 1 zur Benutzungsordnung der Alten Kelter

### Gebührenordnung für die Alte Kelter

Nr.	Gebührengegenstand	Gebühr
1.	Benutzung Kelter inclusive Wasser, Strom nach Verbrauch zusätzlich	pro Tag 200,00 €
2.	Küchenbenutzung zusätzlich	pro Tag 75,00 €
3.	Reinigung durch Reinigungsfirma	Nach Aufwand

Bei kulturellen oder förderungswürdigen Veranstaltungen können die Gebühren nach den Ziffern 1 und 2. erlassen werden. Die Entscheidung hierüber trifft die Gemeindeverwaltung. Die Gemeindeverwaltung kann entstehende Kosten entsprechend dem tatsächlichen Aufwand in Rechnung stellen.

Die Gemeinde erhebt bei Veranstaltungen nach § 4 Abs. 3 bei der Schlüsselübergabe vor Beginn der Veranstaltung eine Kautions von 1.000,00 €.